

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Владром»**

ПРИНЯТО

Протоколом № 2 собрания
Педагогического Совета Учреждения
«23» ноября 2015 года



И.В. Лукашенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема и отчисления обучающихся в
Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Владром»**

Г. Красноярск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке приема и зачисления обучающихся в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ВЛАДРОМ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, поступающих в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника 4-6 разряда «Программа профессиональной подготовки охранников», «Программа повышения квалификации охранников», дополнительным программам:

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность (объем 80 часов);

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций (объем 20 часов). А также для обучения по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

3. Прием осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами за безналичный расчет и наличный расчет.

4. Прием обучающихся производится на очную форму обучения, на обучение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обучение ведётся на русском языке.

5. Прием документов ведется в течение всего календарного года, с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней), с 08.00 до 17.00 часов. Физическое лицо, зачисленное на обучение в ЧОУ ДПО «ВЛАДРОМ» для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным программам, приобретает статус «Обучающийся».

6. Нормативный срок обучения по основным программам профессионального обучения по профессии «Частный охранник» зависит от выбранного Обучающимся квалификационного разряда и определяется образовательной программой и учебным планом. По остальным программам время обучения определяется самой программой.

2. Перечень образовательных программ, по которым ведется прием на обучение.

2.1. Основная программа профессионального обучения - «Программа профессиональной подготовки «частных охранников»;

2.2. Основная программа профессионального обучения - «Программа повышения квалификации «частных охранников»;

а. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность (объем 80 часов);

б. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций (объем 20 часов);

в. Программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

3. Прием документов.

3.1. Прием слушателей для обучения по основным программам профессионального обучения проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме, образцы в приложении №1.

3.2. К заявлению о приеме на обучение по программам прилагаются:

- копия паспорта;

- копия медицинского заключения (форма №046-1, утверждена Министерством здравоохранения Российской Федерации от 11.09.2000г. № 344);

- копия справки, выданной психоневрологическим и наркологическим диспансерами;

- 2 фотографии 3x4 (для обучения по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием);
- копия документа о прохождении обучения по данной профессии (по дополнительным образовательным программам);
- копия удостоверения (соответствующего разряда или руководителя (по дополнительным программам обучения));
- копия документа при изменении персональных данных личности (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

3.3. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ЧОУ ДПО «ВЛАДРОМ»:

1. свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
2. лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
3. Уставом;
4. положением о приеме на обучение;
5. правилами внутреннего распорядка обучающихся;
6. формой документа об образовании;
7. порядком оплаты;
8. с перечнем реализуемых образовательных программ.

- Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.3. настоящего Положения фиксируется в Договоре на обучение.

4. Порядок заключения договоров на обучение.

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица. Образцы договоров в приложении №2.

4.2. Предметом договора являются обязательства ЧОУ ДПО «ВЛАДРОМ» предоставить образовательные услуги по обучению по выбранным программам на основании принятого заявления.

4.3. Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

5. Порядок зачисления.

5.1. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение (или гарантийного письма об оплате) по основным и дополнительным программам директор Учреждения издает Приказ о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки и формировании учебной группы.

5.2. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются обучающимися ЧОУ ДПО «ВЛАДРОМ».

6. Порядок прекращения образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.2. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.3. досрочно.

7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный документ (приказ об отчислении) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключён договор об оказании штатных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного документа (приказ об отчислении) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления из этой организации.